



DIPLOMADO EN

# ÉTICA

ORGANIZACIONAL



### ◇ **OBJETIVO GENERAL**

Proveer herramientas para realizar estrategias que cumplan las metas empresariales, en busca de mejorar su reputación, generar excelente clima organizacional, captar socios y aumentar ganancias a través de lineamientos éticos que refuercen los valores fundamentales, coherente con la misión y visión institucional.

### ◇ **PROPUESTA DE INICIO**

Conferencia virtual con el doctor Miguel Suazo.

### ◇ **MODALIDAD**

VIRTUAL

### ◇ **DURACIÓN**

60 HORAS

(Teóricas y prácticas)

**Educación Permanente, INTEC**

+1 (809) 567 9271 Exts: 215 • [edu.permanente@intec.edu.do](mailto:edu.permanente@intec.edu.do)

[f](#) [in](#) [@EducaciónPermanenteINTEC](#) [@edu.permanente.intec](#)



## ◇ PROGRAMA

### ◆ I ÉTICA: FILOSOFÍA A LA PRÁCTICA

- Qué es la ética
- Escuelas, corrientes éticas y postulados
- Escuela de ética contemporánea y postulados
- Diferencia entre ética y moral
- Ética en los negocios – proceso de reflexión ética
- Importancia del fomento de una cultura ética empresarial
- Ética: diversidad, inclusión social y discapacidad
- Estudios de casos

**HORAS:** 8 horas (6 teóricas/2 horas estudio de caso y reflexión final)

### ◆ II SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

- Conceptos y principios
- Dimensión interna y externa
- Transparencia empresarial
- Diversidad, igualdad de oportunidades y consumo responsable
- Elaboración e implementación de un programa de Responsabilidad Social
- Experiencias exitosas internacionales: Estudio de casos

**HORAS:** 6 horas (4 teóricas/ 2 horas para el estudio de caso y reflexión final)

### ◆ III ÉTICA, INTEGRIDAD Y COMPLIANCE

- Conceptos básicos y aplicación de Compliance
- Relación e implicaciones del Compliance en materia corporativa
- Estrategias, mecanismos y herramientas para la implementación del Compliance en la cultura organizacional
- El conflicto de interés
- Experiencias exitosas internacionales: Estudio de casos

**HORAS:** 8 horas teóricas (6 horas de teorías/2 horas de práctica y reflexión final)

### ◆ IV ÉTICA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- Teorías y enfoques en la prestación de servicios
- Comunicación efectiva y empática con los clientes
- Resolución ética de problemas y quejas de los clientes
- Ética en la atención al cliente a través de medios digitales
- Privacidad y protección de datos en la interacción con clientes en línea.
- Casos prácticos de atención al cliente

**HORAS:** 6 horas teóricas (4 horas de teorías/2 horas de práctica y reflexión final)

## ◇ PROGRAMA

### ◆ V CULTURA ÉTICA Y LIDERAZGO

- La importancia de la cultura ética en la empresa
- Liderazgo ético: características y roles
- Ética empresarial y su impacto en el liderazgo.
- Liderazgo ético: características y principios fundamentales.
- Análisis de casos de liderazgo ético y no ético

**HORAS:** 6 horas teóricas (4 horas de teorías/2 horas de práctica y reflexión final)

### ◆ VI ÉTICA Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

- Ética y su relación con la comunicación empresarial
- Principios éticos de la comunicación organizacional
- Importancia de la transparencia y la responsabilidad en la comunicación interna y externa
- Ética en el uso de las redes sociales y digitales
- Privacidad y protección de datos
- Gestión de crisis comunicacional
- Impacto de la reputación e imagen corporativa
- La comunicación estratégica en las redes
- Ética y manejo de la crisis empresarial
- Análisis de casos de comunicación de crisis ética y no éticas.

**HORAS:** 8 horas teóricas/ (6 horas de teoría/ 2 horas de práctica y reflexión final)

### ◆ VII ÉTICA EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Ética en la selección y contratación del personal
- Relaciones laborales justas y equitativas
- Desarrollo profesional y responsabilidad social de la empresa
- Estudios de caso

**HORAS:** 6 horas (4 teóricas y 2 estudios de casos)

## ◇ TALLERES

### ◆ VIII GESTIÓN ÉTICA DE CONFLICTOS Y TOMA DE DECISIONES

- Toma de decisiones éticas en situaciones complejas
- Resolución ética de conflictos en el entorno laboral.
- Herramientas para el análisis ético en la toma de decisiones.
- Casos prácticos de resolución de conflictos y toma de decisiones éticas

**HORAS:** 4 horas (2 teórica- 2 práctica)

### ◆ IX CÓMO ELABORAR UN CÓDIGO DE ÉTICA ORGANIZACIONAL

- Diferencia entre un código de ética y un código de conducta
- Conceptos básicos
- Contenidos
- Pasos para la elaboración
- Implementación
- Canales de difusión
- Presentación de trabajo final

**HORAS:** 8 horas (4 horas teóricas- 4 horas prácticas)

## ◇ FACILITADORES



### **Mtra. Sylvana Marte**

Licenciada en Filosofía, licenciada en comunicación mención periodismo, maestría en Gerencia de la Comunicación Corporativa, especialidad en Marketing para las Asociaciones sin Fines de Lucro. Articulista y docente. Ha trabajado en proyectos relacionado a la ética en el sector público y privado.



### **Mtro. Victor Almonte**

Profesional del área de sostenibilidad/ responsabilidad social empresarial y comunicaciones. Con experiencia en gerencia institucional, implementación de estrategias de desarrollo sostenible y comunicación estratégica, con empresas, gobiernos, sociedad civil y medios de comunicación a nivel nacional e internacional. Máster en Sostenibilidad y Responsabilidad Social Empresarial.



### **Mtro. Rafael Basora**

Posee una experiencia laboral, académica y de investigación de más de 10 años en administración pública, derecho administrativo, transparencia, sistemas de justicia, integridad gubernamental, cumplimiento normativo y derecho empresarial. Miembro fundador y actual miembro del buffet directivo de World Compliance Association (WCA) Capítulo República Dominicana.



### **Mtra. Marieti López Hernández**

Experta en administración y negocios, licenciada en Mercadotecnia con Máster of Business Administration (MBA), Université du Québec à Montréal y del Programa de Alto Potencial Directivo para la Gestión Pública, Barna Management School y posee diplomado experto en ética e integridad.

Educación Permanente, INTEC

+1 (809) 567 9271 Exts: 215 • [edu.permanente@intec.edu.do](mailto:edu.permanente@intec.edu.do)

[f](#) [in](#) @EducaciónPermanenteINTEC [@](#) [@edu.permanente.intec](#)



## ◇ FACILITADORES



### **Mtra. Doris Javier**

Comunicadora y periodista con varios años de experiencia en medios de comunicación. Docente en la Maestría en Comunicación Estratégica y Relaciones Públicas, con Maestría en Dirección de la Comunicación Corporativa, cuenta con diplomados en Diplomado de Branding y Creación de Marca y Diplomado Community Management.



### **Mtra. Cinthya Acosta**

Profesional en el área de Gestión Humana, con de experiencia en la gestión de los subsistemas de Recursos Humanos. Estudios de clima y cultura organizacional e implementar planes de acción. Experta en Administración rutinaria de personal y coordinación administrativa. Posee Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos del Centro de Estudios Financieros, Barcelona.



### **Mtro. Mario Serrano**

Experto en ética organizacional. Director del Programa Nacional para la Promoción de la Ética (PROÉTICA). Posee licenciatura en Filosofía y Humanidades, con maestría en Sociología.



### **Mtra. Katherine Báez Vizcaíno**

Es una destacada Ingeniera Industrial con una Maestría en Gerencia y Productividad. Además de sus logros académicos, se destaca como investigadora y maestra de ética. Actualmente, está cursando el Doctorado Internacional en Administración de Negocios: Nuevos Mercados y Nuevas Tecnologías en la prestigiosa Universidad Hebrea de Jerusalén.